



GUIDE pour L'ORGANISATEUR de concours de dressage 2018

Programme des concours

Le club organisateur est libre de proposer les épreuves de son choix.

Prévision du programme du Championnat :

Championnat club :

club 3 / club 2 / club 1 : préliminaire et Grand Prix ou Grand Prix et RLM

Championnat amateur:

Amateur 3/2/1 : préliminaire + Grand Prix

Amateur élite : A8 +A6

Coupe de La Réunion dressage :

Carrousel club et RLM dans toutes les catégories (selon le championnat club)
prévoyez des RLM et carrousel dans vos animations et programmations
d'activités de club.

JURY

NIVEAU AMATEUR

NOM	Coordonnées	
ANOUC CELLIER	anoukcellier@hotmail.com 0692 76 53 13	CANDIDAT NATIONAL
ANNE LAVAUX	0692 60 06 48 paldar@wanadoo.fr	NATIONAL
CHRISTHIAN ROGIER	0262 57 30 65 rogier.christian@wanadoo.fr	NATIONAL
FRANCOISE ROGIER	0262 57 30 65 rogier.christian@wanadoo.fr	NATIONAL
CELINE FROUIN	Celine.alice.frouin@gmail.com 0692 64 33 86	NATIONAL

NIVEAU CLUB

Toutes les personnes ayant le galop 7, une licence et ayant suivi une formation de juge de dressage (les personnes surlignées ont réussi un test de juge)

Tous les enseignants

NOM	COORDONNÉES	LICENCE
Patricia VIRIN	dgxf974@hotmail.fr 06.92.69.17.75	0165669T
Nadia WAN TIU YEN	nadiawty@hotmail.fr 06.92.38.81.05	1062046T
Marie HELLAK	marie.hellak@outlook.fr	5323638T
Sophie PECH	sophielac@livre.fr 06.92.40.36.00	0501656F
Sophie HELMESTETER	sophiehelmstetter@yahoo.fr 06.92.07.33.75	0005081E
Françoise PUJOL	f.pujol@sfr.fr 06.93.20.33.29	2350347J

PRÉPARATION PRÉALABLE

un mois au minimum

À FAIRE	PRÉCISIONS	COMMENTAIRES
Définir le président de concours Contacter un président de jury		Le président du jury club et du jury amateur peuvent être 2 personnes différentes
Choisir et saisir le programme sur la DUC	Inscrire les épreuves en préparatoires et ouverte aux engagements terrains	Inscrire un mot sur la duc : les engagements terrains ou tardifs seront acceptés jusqu'au vendredi soir pour des raisons d'organisation des horaires
Contacter les jurys en collaboration avec le président de jury	Voir liste possible ci-après	
Contacter Gabriel Vassas pour la comptabilité du concours		
Prévoir les bénévoles	-Au moins une secrétaire par jury -Une personne chargée de récupérer les protocoles près des jurys pour la comptabilité - Une aide auprès de Gabriel qui mettra de l'ordre dans les protocoles au fur et à mesure, pourra annoncer les résultats, s'occuper des affichages de résultats et préparer la remise des prix	
Prévoir le matériel pour monter la piste		
Transmettre le programme aux clubs (pub) et l'afficher dans son club		

A LA CLÔTURE DES INSCRIPTIONS

A faire	Précision	Commentaires
Déterminer les horaires des épreuves et des cavaliers	Ajouter une minute aux proposition FFE 7' pour chaque concurrent club et 8' pour chaque concurrent amateur	Voir tableau des durées des différentes reprises au règlement FFE Tableau xel à modifier 50' entre deux passages d'un même cavalier Pauses en cours de journée entre deux épreuves

J - 15 ou J - 7

A FAIRE	PRÉCISION	COMMENTAIRES
Transmettre les horaires des épreuves et le nombre de cavaliers par épreuve au président de jury qui va établir la grille de répartition des juges	A faire si possible pour le jeudi de la semaine du concours	Attention de vérifier auprès des juges qu'ils n'aient pas d'élèves dans les épreuves qu'ils jugent
Déterminer les horaires de remise de prix		Au moins une remise de prix par demi-journée
Prévoir restauration et hébergement éventuel des juges en fonction de la durée du concours		
Contacteur éventuellement la presse		
Confirmer les horaires de présence aux juges		
Déterminer les horaires des épreuves et les horaires des cavaliers.	Faire attention aux cavaliers et chevaux engagés plusieurs fois afin de proposer des horaires adaptés (50 minutes entre deux passages d'un même cavalier ou d'un même cheval)	cf tableau des durées des différentes reprises dans règlement FFE

LA SEMAINE DU CONCOURS

A faire	Précisions	Commentaires
Préparer la répartition des remises de prix par épreuve		
Etablir un planning des secrétaires de juge et des navettes et de l'assistant compta.		
Préparer les protocoles	<p>Imprimer les textes de reprises du site de la fédération Ou préparer des photocopies et <i>Ecrire sur chaque protocole</i> <i>. date et lieu</i> <i>. n°</i> <i>. nom du cheval</i> <i>. nom du cavalier</i> <i>. nom et place du juge</i></p>	<p>Pour chaque cabine, prévoir les protocoles nominatifs des cavaliers + <u>un exemplaire vierge</u>. Une chemise par épreuve pour chacun des jury avec la liste et les horaires de passage, la cloche pour le Pt de jury de l'épreuve et des stylos</p>
Etablir le plan des boxes si nécessaire	PREVOIR LES LIEUX 1/ d'affichage 2/ de la compta	Pas trop éloignés et hors des allées et venues pour la compta
Préparer la gestion informatique du concours	Logiciel winjump	Voir avec Gabriel VASSAS prévoir un assistant
Afficher les horaires	Vers midi le samedi ou transmettre par net	! Attention transmettre les modifications ou les afficher (mieux vaut donner une idée de l'heure avant le samedi midi et qu'ils soient définitifs)

LE JOUR DU CONCOURS

AFFICHAGE DES HORAIRES OBLIGATOIRE

À FAIRE	PRÉCISIONS	COMMENTAIRES
Placer dans <u>chaque</u> cabine avant le début de <u>la première épreuve</u> les protocoles + une liste des engagés avec horaires individuels+ stylos		
Effectuer les calculs et les classements PREVOIR le tableau d'affichage	<ul style="list-style-type: none">. saisie des notes. édition des récapitulatifs de protocoles par cavalier. transmission des résultats intermédiaires aux juges. édition et affichage des classements provisoires. transmission des résultats définitifs aux juges. édition et affichage des classements définitifs	cf. G.VASSAS Une chemise par épreuve pour chacun des jury avec la liste et les horaires de passage
Assurer la remise des prix	<ul style="list-style-type: none">. installation des remises des prix. distribution des prix (au minimum 1 organisateur + 1 juge)	
Imprimer ou envoyer par courriel les résultats aux journalistes et à la commission dressage	IMPORTANT POUR LE CRITERIUM	
Assurer la restauration juges et cavaliers si besoin		

LE LENDEMAIN

A FAIRE	PRÉCISIONS	COMMENTAIRES
Transmettre les résultats à la FFE	Transmission informatique	cf. G.VASSAS